



OPERATIVNI PLAN ZA 2020. GODINU

1. REDOVNI RAD UDRUGE

Aktivnosti:

- administrativni poslovi (uvođenje pošte, blagajne, urudžbeni, putni nalozi, registar članova udruge)
- korespodencija s institucijama i drugim udrugama, izobrazba i usavršavanje zaposlenika,
- praćenje socijalne politike
- pripremanje za održavanje upravnog tijela sjednica i komisije
- tiskanje promotivnog materijala
- ažuriranje web stranice,
- praćenje raspisanih natječaja i rezultata natječaja
- evidencija rada zaposlenika ako ih ima,
- praćenje i provođenje aktivnosti po projektima,
- informiranje članova korisnika udruge i javnosti,
- rad s korisnicima i članovima,
- financijsko praćenje aktivnosti, plaćanja, prikupljanje knjigovodstvene dokumentacije i dostavljanje knjigovodstvenom servisu
- sudjelovanje u izradama lokalnih i javnih politika
- pružanje različitih vrsta socijalnih usluga
- izvještavanje donatora

Nositelji:

- Oliver Čanić/predsjednik
- Melita Požgaj/tajnica
- Upravni odbor
- Skupština

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

2. PROMOCIJA I VIDLJIVOST

Aktivnosti:

- obilježavanje 19.03.2020. Dan očeva
- obilježavanje 15.05. 2020. Dan obitelji
- organiziranje press konferencija
- suradnja s medijima
- oglašavanje
- izrada promotivnih i edukativnih letaka i brošura
- organiziranje okruglih stolova i tribina
- otvaranje info pulteva u gradu Zagrebu

Nositelji:

- Oliver Čanić/predsjednik



- Melita Požgaj/tajnica
- Upravni odbor
- članovi udruge
- volonteri
- stručni suradnici

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

3. SEKTORSKA I MEĐUSEKTORSKA SURADNJA

Aktivnosti:

- suradnja sa ustanovama i institucijama
- suradnja sa udrugama iz Hrvatske i Regije
- razvijanje partnerstva

Nositelji:

- Oliver Čanić/predsjednik
- Melita Požgaj/tajnica
- Upravni odbor

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

4. JAČANJE LJUDSKIH I MATERIJALNIH KAPACITETA UDRUGE

Aktivnosti:

- sudjelovanje na savjetovanjima i manifestacijama na kojima se stječu znanja iz područja vođenja udruge i financiranja
- edukacija zaposlenika i članova Udruge
- edukacije za apliciranje na natječajima
- zapošljavanje osobe za obavljanje administrativnih poslova i izradbu projekata
- otvaranje info pulteva po gradu Zagrebu
- nabava miultifunkcionalnog pisača, promo pulta i reklamnog materijala

Nositelji:

- Oliver Čanić/predsjednik
- Melita Požgaj/tajnica
- Upravni odbor

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

5. IZRADA I PROVOĐENJE PROJEKATA I PROGRAMA

Aktivnosti:

- izrada projektnih prijedloga
- provedba projekta Sretno djetinjstvo



- provedba projekta MaNaBu Movement

Nositelji:

- Oliver Čanić/predsjednik
- Melita Požgaj/tajnica
- Upravni odbor
- članovi udruge
- volonteri
- stručni suradnici

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

6. MEĐUNARODNA SURADNJA

Aktivnosti:

- razvijanje suradnje s udrugama izvan Republike Hrvatske radi razmjene iskustva
- uključivanje kao partnerska zemlja na raznim projektima EU
- organiziranje konferencija i tribina

Nositelji:

- Oliver Čanić/predsjednik
- Melita Požgaj/tajnica
- Upravni odbor
- članovi udruge
- volonteri
- stručni suradnici

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

Financijska sredstva potrebna za provođenje i ostvarenje Operativnog plana osigurat će se iz sljedećih izvora:

1. Vlastita sredstva – članarina i donacije
2. Sredstva iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave temeljem podnesenih projektnih prijedloga po objavljenim pozivima
3. Sredstva osigurana iz prihvaćenih projekata
4. Sredstva od drugih donatora i sponzora

Operativni plan je usvojen na sjednici Skupštine Udruge, koja je održana 15.12.2019. godine. Ovisno o potrebama te ukazanim mogućnostima plan može doživjeti i izmjene o čemu će odluku donijeti Upravni odbor, a o svojoj odluci će izvijestiti Skupštinu Udruge.

Predsjednik
Oliver Čanić